

**Аттестация педагогических работников муниципальных  
образовательных организаций на соответствие занимаемой  
должности**

**рекомендации для руководителей  
муниципальных образовательных организаций**

**Братск, 2016 г.**

➤ **Правовой основой** аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций с целью подтверждения соответствия занимаемой должности являются:

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015)

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации".

– Федеральный закон от 27 июня 2006 г. №149 "Об информации, информатизации и защите информации".

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. №216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010г. № 761н, зарегистрированным в Минюсте РФ 6.10.2010г. за № 18638 "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих", раздел "квалификационные характеристики должностей работников образования".

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

– Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации Информационный бюллетень № 6 «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Нормативные правовые акты, комментарии.

– Разъяснения по применению порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Информационный бюллетень № 8.

➤ Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится **один раз в пять лет** на основе оценки их профессиональной деятельности **аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями.**

*Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации", **Статья 49.***

*Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276). **Пункт 5.***

➤ Аттестацию в целях подтверждения **соответствия занимаемой**

должности **не проходят** следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

*Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276). Раздел II Пункт 22.*

➤ Прохождение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности отнесено **к их обязанностям**. Педагогические работники (за исключением обозначенных выше педагогических работников) не вправе отказаться от прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. Отказ педагогического работника от прохождения такой аттестации является дисциплинарным проступком, то есть неисполнением работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей. За совершение указанного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

**Увольнение** по данному основанию **допускается**, если **невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу** (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, **является правом, а не обязанностью работодателя**.

**Не допускается увольнение** работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации либо прекращения

деятельности индивидуальным предпринимателем) **в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.**

**Не допускается увольнение** по данному основанию работников (в том числе педагогических) из числа лиц, указанных в части 4 статьи 261 ТК РФ (к примеру, женщины, имеющие ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или малолетнего ребенка до 14 лет и в ряде других случаев), а также лиц, указанных в статье 264 ТК РФ.

**Если руководитель сочтет увольнение работника нецелесообразным,** он может рекомендовать работнику пройти дополнительное профессиональное обучение и организовать повторное прохождение им процедуры аттестации.

В свою очередь, **педагогический работник, несогласный с решением** аттестационной комиссии, вправе обжаловать результаты аттестации в комиссию по трудовым спорам или в суд в соответствии с действующим законодательством. Согласно ч. 1 ст. 392 ТК РФ работник имеет право обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора в течение трех месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, а по спорам об увольнении – в течение одного месяца со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки. Руководителю образовательной организации следует также иметь в виду, что содержащиеся в решении аттестационной комиссии выводы о несоответствии педагогического работника занимаемой должности могут быть увязаны с отсутствием в организации должных условий труда для педагога, в т. ч. с учетом его обеспеченности всеми необходимыми средствами для исполнения должностных обязанностей. Дело в том, что согласно ч. 2 ст. 22 ТК РФ работодатель обязан обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

*Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации". **Статья 48.***

*Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015). **Статья 21.***

*Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015). **Статья 192.***

*Разъяснения по применению порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Информационный бюллетень № 8. **Вопрос 8.***

*Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015). **Статья 22, Статья 81, Статья 261, Статья 264, Статья 392.***

*Разъяснения по применению порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Информационный бюллетень № 8. **Вопрос 20.***

➤ **Порядок проведения аттестации педагогических работников**

устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержден приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 и является **нормативным правовым актом прямого действия.**

Согласно ч. 1 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" **образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании и уставом ОО.**

Таким образом, аттестация на соответствие занимаемой должности проводится на уровне образовательной организации, порядок ее проведения устанавливается на федеральном уровне 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", следовательно разрабатывать положение об аттестации (порядок аттестации) на уровне ОО не требуется. При этом законодательством не установлен запрет на разработку локального нормативного акта, регулирующего вопросы аттестации в целях соответствия занимаемой должности, на уровне ОО.

**Обязательными для документооборота на уровне ОО являются документы, прямо предусмотренные Порядком аттестации. В их числе:**

- 1) распорядительный акт о создании аттестационной комиссии (п. 6 Порядка аттестации);
- 2) распорядительный акт о проведении аттестации (п. 8 Порядка аттестации). В акте должны содержаться список работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации;
- 3) представление на каждого педагогического работника (п. 10 Порядка аттестации);
- 4) протокол заседания аттестационной комиссии (п. 19 Порядка аттестации);
- 5) выписка из протокола заседания аттестационной комиссии (п. 20 Порядка аттестации).

В соответствии с Порядком аттестации в документообороте ОО при проведении аттестации могут образовываться: документы, **содержащие дополнительные сведения, которые характеризуют профессиональную деятельность работника (п. 12 Порядка аттестации); акты, составляемые в случае отказа работника от каких либо действий: акт об отказе**

педагогического работника от ознакомления с представлением (п. 12 Порядка аттестации), акт об отказе педагогического работника от ознакомления с выпиской из протокола (п. 20 Порядка аттестации), в других случаях отказа работника от действий, необходимых для соблюдения процедуры аттестации.

*Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации". Статья 49.*

*Электронная система «Образование» рубрика «Трудовые отношения» раздел «Аттестация» - «Экспертные материалы»*

Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности действуют в течение 5 лет только в данной организации, поскольку проведение такой аттестации осуществляется аттестационными комиссиями каждой организации самостоятельно. Работодатель по новому месту работы может назначить проведение аттестации педагогического работника не ранее чем **через два года со дня**, с которого он приступил к работе

*Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276). Раздел II пункт 22*

*Разъяснения по применению порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Информационный бюллетень № 8. Вопрос 21.*

К основным задачам проведения аттестации **не относится обеспечение дифференциации размеров оплаты труда** для педагогических работников, прошедших аттестацию в целях **подтверждения соответствия занимаемой должности.**

*Разъяснения по применению порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Информационный бюллетень № 8. Вопрос 23.*

**АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ РУКОВОДИТЕЛЯ ОО**  
(организация процедуры аттестации педагогических работников на  
соответствие занимаемой должности)

<b>ШАГ 1</b>	<p>Издать распорядительный акт о создании аттестационной комиссии организации в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.</p> <p>В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).</p>
<b>ШАГ 2</b>	<p>Издать распорядительный акт, которым закрепить:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– список педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;</li><li>– сроки проведения процедуры аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности.</li></ul> <p>Ознакомить педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее <b>чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.</b></p>
<b>ШАГ 3</b>	<p>Подготовить представление на каждого педагогического работника, подлежащего аттестации на соответствие занимаемой должности.</p> <p>В представлении должны содержаться:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– сведения о педагогическом работнике:</li><li>– фамилия, имя, отчество (при наличии);</li><li>– наименование должности на дату проведения аттестации;</li><li>– дата заключения по этой должности трудового договора;</li><li>– уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;</li><li>– информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;</li><li>– результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);</li></ul>

	<p>– мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.</p>
<p><b>ШАГ 4</b></p>	<p>Ознакомить педагогического работника с представлением под роспись не позднее, <b>чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.</b></p> <p>После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию <b>дополнительные сведения</b>, характеризующие его профессиональную деятельность за период <b>с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).</b></p> <p><b>При отказе</b> педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.</p>
<p><b>ШАГ 5</b></p>	<p>Организовать в сроки, обозначенные в распорядительном акте, заседание аттестационной комиссии. Аттестация проводится с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, <b>дополнительные сведения</b>, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность</p>



	<p>(в случае их представления) и принимает одно из следующих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);</li> <li>– не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).</li> </ul> <p>Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.</p> <p>В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности. Результаты аттестации сообщаются педагогическому работнику после подведения итогов голосования.</p>
<b>ШАГ 6</b>	<p>Решение аттестационной комиссии организации оформляется <b>протоколом</b>.</p> <p>Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании. Хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае наличия), у работодателя.</p> <p><i>Разъяснения по применению порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Информационный бюллетень № 8. Вопрос 18,19.</i></p> <p><i>Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276). Раздел II пункт 20.</i></p>
<b>ШАГ 7</b>	<p><b>Не позднее 2 рабочих дней</b> со дня проведения аттестации секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола.</p>

	<p>Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола <b>под роспись в течение 3 рабочих дней после ее составления</b>. Выписка из протокола хранится <b>в личном деле педагогического работника</b>.</p> <p><i>Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276). Раздел II пункт 20.</i></p>
--	--

Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, **в трудовую книжку не вносятся**.

*Разъяснения по применению порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Информационный бюллетень № 8. **Вопрос 18.***

Подготовила Овчарик Т.К.,  
начальник отдела аттестации  
и повышения квалификации  
МАУ «ЦРО»