

Порядок  
аттестации на соответствие должности «руководитель образовательного  
учреждения»

I. Общие положения

1. Порядок аттестации на соответствие должности «руководитель образовательного учреждения» (далее – Порядок), определяет сроки и процедуру проведения аттестации на соответствие должности «руководитель образовательного учреждения» кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Братска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования (далее – образовательные учреждения).

2. Аттестация на соответствие должности «руководитель образовательного учреждения» (далее – Аттестация) осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н г. Москва, «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Решением Думы города Братска от 16.06.2006 № 179/г-Д «Об утверждении Положения о департаменте образования администрации города Братска» (в редакции от 31.03.2015 № 118/г/Д);
- Постановлением администрации муниципального образования города Братска от 04.08.2015 № 1878 «О функциях и полномочиях департамента образования администрации города Братска».

3. Основными принципами Аттестации являются гласность, коллегиальность и законность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым.

4. Аттестации подлежат:

- кандидаты на должность руководителя образовательного учреждения (далее - кандидаты);
- руководители образовательных учреждений (далее - руководители).

5. К должности руководителей относятся:

- должность «директор образовательного учреждения»
- должность «заведующей образовательным учреждением».

6. В целях проведения Аттестации при департаменте образования администрации города Братска (далее – департамент образования) создается аттестационная комиссия по аттестации кандидатов и руководителей на соответствие должности «руководитель образовательного учреждения» (далее - Аттестационная комиссия).

7. Учреждением – оператором по вопросам организации Аттестации является Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» муниципального образования города Братска (далее МАУ ДПО «ЦРО»).

## II. Цель и задачи Аттестации

1. Целью проведения Аттестации является определение соответствия кандидатов и руководителей требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н г. Москва, по должности «Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения».

2. Основные задачи Аттестации:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителей образовательных учреждений, их профессионального роста;
- выявление потенциала профессиональных возможностей кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений;
- повышение профессионального уровня кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений;
- повышение эффективности процедуры подбора и расстановки управленческих кадров.

## III. Виды Аттестации

1. Настоящим Порядком определяются следующие виды Аттестации:

- входящая – аттестация кандидатов;

- периодическая – аттестация руководителей.

2. Входящая аттестация проводится до назначения кандидата на должность руководителя образовательного учреждения. Срок действия Аттестации — три года.

3. Периодическая Аттестация проводится по окончании срока действия предшествующей аттестации руководителя. Срок действия Аттестации – пять лет.

4. Аттестации не подлежат:

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста.

Аттестация указанных лиц возможна не ранее, чем через год после их выхода из указанных отпусков.

#### IV. Порядок проведения Аттестации

1. Аттестация кандидатов и руководителей проводится в два этапа:

первый этап - компьютерное тестирование по вопросам деятельности в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н г. Москва, по должности «Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения» (далее – тестирование). По результатам тестирования кандидат или руководитель должен набрать не менее 35 баллов из 50 возможных;

второй этап - собеседование с кандидатом или руководителем членов Аттестационной комиссии в рамках ее заседания.

2. По результатам Аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из решений:

- соответствует должности «руководитель образовательного учреждения»;
- соответствует должности «руководитель образовательного учреждения» с рекомендациями;
- не соответствует должности «руководитель образовательного учреждения».

3. Основанием для проведения входящей аттестации является заявление кандидата о проведении аттестации на соответствие должности руководителя образовательного учреждения (приложение 1).

4. Для прохождения аттестации кандидат:

- подает в Аттестационную комиссию заявление о проведении аттестации на соответствие должности руководителя образовательного учреждения и анкету кандидата (приложение 2);
- проходит тестирование;
- проходит собеседование в рамках заседания Аттестационной комиссии.

5. Решение о соответствии (несоответствии) кандидата должности «руководитель образовательного учреждения» принимается на заседании Аттестационной комиссии в процессе открытого голосования большинством голосов по результатам тестирования и собеседования. При равном количестве голосов «за» и «против», решение выносится в пользу кандидата.

6. Решение Аттестационной комиссии о несоответствии кандидата должности «руководитель образовательного учреждения» является основанием для отказа кандидату работодателем в принятии его на должность руководителя.

7. Кандидат обладает правом повторной подачи заявления на проведение его аттестации на соответствие должности «руководитель образовательного учреждения» не ранее, чем через один календарный год.

8. Основанием для проведения периодической аттестации является приказ начальника департамента образования об утверждении графика аттестации на соответствие должности «руководитель образовательного учреждения» на каждый учебный год.

9. Аттестация руководителя проводится в тридцатидневный период до окончания срока действующей аттестации.

10. Для прохождения Аттестации руководитель:

- представляет в Аттестационную комиссию один из документов («карта эффективности»), отражающих результаты его деятельности в межаттестационный период:

- карту «Эффективность деятельности руководителя дошкольного образовательного учреждения», включающую систему оценки с максимальным количеством баллов - 100 (приложение 3);

- карту «Эффективность деятельности руководителя общеобразовательного учреждения», включающую систему оценки с максимальным количеством баллов - 140 (приложение 4);

- карту «Эффективность деятельности руководителя учреждения дополнительного образования», включающую систему оценки с максимальным количеством баллов 110 (приложение 5);

- проходит тестирование;

- проходит собеседование в рамках заседания Аттестационной комиссии.

11. Решение о соответствии (несоответствии) руководителя должности «руководитель образовательного учреждения» принимается на заседании Аттестационной комиссии в процессе открытого голосования большинством голосов с учетом результатов собеседования и суммы баллов, полученных руководителем за тестирование и «карту эффективности».

12. Сумма баллов рассчитывается как сумма количества баллов, полученных руководителем за ответы на вопросы в процессе тестирования и среднего балла за «карту эффективности». Средний балл за «карту эффективности» рассчитывается как отношение суммы баллов, поставленных членами Аттестационной комиссии за «карту эффективности» к количеству участвовавших в оценивании.

13. Решение Аттестационной комиссии:

- «соответствует должности «заведующий дошкольным образовательным учреждением» принимается при отсутствии у членов Аттестационной комиссии замечаний и рекомендаций и достигнутой сумме баллов за тестирование и «карту эффективности» от 105 до 150 включительно;

- «соответствует должности «заведующий дошкольным образовательным учреждением» с рекомендациями» принимается при наличии у членов Аттестационной комиссии замечаний и рекомендаций и достигнутой сумме баллов за тестирование и «карту эффективности» от 75 до 104 включительно;

- «не соответствует должности «заведующий дошкольным образовательным учреждением» принимается при достигнутой сумме баллов за тестирование и «карту эффективности» менее 75.

14. Решение Аттестационной комиссии:

- «соответствует должности «директор общеобразовательного учреждения» принимается при отсутствии у членов Аттестационной комиссии замечаний и рекомендаций и достигнутой сумме баллов за тестирование и «карту эффективности» от 132 до 190 включительно;

- «соответствует должности «директор общеобразовательного учреждения» с рекомендациями» принимается при наличии у членов Аттестационной комиссии замечаний и рекомендаций и достигнутой сумме баллов за тестирование и «карту эффективности» от 94 до 131 включительно;

- «не соответствует должности «директор общеобразовательного учреждения»» принимается при достигнутой сумме баллов за тестирование и «карту эффективности» менее 94.

15. Решение Аттестационной комиссии:

- «соответствует должности «директор учреждения дополнительного образования» принимается при отсутствии у членов Аттестационной комиссии замечаний и рекомендаций и достигнутой сумме баллов за тестирование и «карту эффективности» от 112 до 160 включительно;

- «соответствует должности «директор учреждения дополнительного образования» с рекомендациями» принимается при наличии у членов Аттестационной комиссии замечаний и рекомендаций и достигнутой сумме баллов за тестирование и «карту эффективности» от 79 до 111 включительно;

- «не соответствует должности «директор учреждения дополнительного образования»» принимается при достигнутой сумме баллов за тестирование и «карту эффективности» менее 79.

16. При равном количестве голосов «за» и «против», полученном в процессе голосования, решение выносится в пользу руководителя.

17. Аттестационная комиссия вправе принять решение о соответствии занимаемой должности «руководитель образовательного учреждения» без проведения собеседования, на основании результатов тестирования и анализа карты эффективности, в отношении руководителя образовательного учреждения, которое в межаттестационный период руководителя ежегодно занимало с 1 по 3 место в муниципальном рейтинге эффективности деятельности образовательных учреждений.

18. Вопросы для проведения тестирования установлены настоящим Порядком (приложение 6).

## V. Состав и порядок работы Аттестационной комиссии

1. Аттестационная комиссия в составе:
  - председатель;
  - заместитель председателя;
  - секретарь;
  - члены Аттестационной комиссииформируется из числа представителей департамента образования, МАУ ДПО «ЦРО», Братской городской организации профсоюза работников образования.
2. Председателем Аттестационной комиссии является начальник департамента образования (далее – Председатель).
3. Состав Аттестационной комиссии формируется на основе решения Председателя сроком на 3 года и утверждается приказом департамента образования.
4. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов ее состава.
5. Заседания Аттестационной комиссии организуются в соответствии с графиком и проходят в присутствии кандидатов и руководителей.
6. Заявления и анкеты кандидатов, «карты эффективности» деятельности руководителей направляются в Аттестационную комиссию в сканированном виде на электронном носителе и хранятся у секретаря Аттестационной комиссии в течение 5 лет.
7. Председатель, заместитель Председателя, секретарь и члены Аттестационной комиссии, до даты заседания Аттестационной комиссии, изучают представленные материалы, оценивают «карты эффективности» и знакомятся с результатами тестирования.
8. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение 7), который подписывается Председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Протоколы заседаний Аттестационной комиссии хранятся у секретаря аттестационной комиссии в течение 5 лет.
9. Запись о решении Аттестационной комиссии вносится в аттестационный лист кандидата (приложение 8) или аттестационный лист руководителя (приложение 9). Аттестационный лист подписывается Председателем и секретарем Аттестационной комиссии, заверяется печатью департамента образования. Аттестационный лист хранится в личном деле руководителя образовательного учреждения.
10. По результатам Аттестации издается приказ начальника департамента образования. Решение Аттестационной комиссии вступает в силу с даты

окончания предшествующего периода аттестации руководителя.

11. Руководитель имеет право пройти Аттестацию ранее установленного срока, о чем письменно уведомляет Аттестационную комиссию, с указанием оснований для досрочного прохождения Аттестации.

12. Период Аттестации может быть изменен в случае, если руководитель не может пройти Аттестацию в соответствии с графиком по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка), о чем уведомляет Председателя и предоставляет подтверждающие документы. Перенос сроков Аттестации допускается не более одного раза.

13. Председатель Аттестационной комиссии разрабатывает порядок Аттестации, утверждает графики Аттестации, формирует состав Аттестационной комиссии и осуществляет общее руководство ее деятельностью: проводит заседания Аттестационной комиссии; обеспечивает соблюдение требований членами Аттестационной комиссии действующего законодательства в сфере образования, дает распоряжения членам Аттестационной комиссии; участвует в голосовании и принятии решения о соответствии (несоответствии) кандидата или руководителя должности «руководитель образовательного учреждения», подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии; подписывает аттестационные листы, соблюдает конфиденциальность и корректность.

14. Заместитель Председателя исполняет обязанности и имеет права Председателя во время его отсутствия.

15. Секретарь Аттестационной комиссии является ответственным лицом за делопроизводство, решение организационных и технических вопросов Аттестации. Готовит для утверждения графики Аттестации; организует проведение тестирования кандидатов и руководителей; оказывает помощь аттестуемым в оформлении предоставляемых документов и материалов; сообщает членам Аттестационной комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке заседания; ведет заседания и протоколы Аттестационной комиссии; оформляет аттестационные листы; готовит проекты приказов по итогам Аттестации, участвует в голосовании и принятии решения на заседаниях Аттестационной комиссии о соответствии (несоответствии) кандидата или руководителя должности «руководитель образовательного учреждения», соблюдает конфиденциальность и корректность.

16. Члены Аттестационной комиссии изучают и оценивают аттестационные документы и материалы; по согласованию присутствуют на тестировании, присутствуют на заседаниях Аттестационной комиссии, участвуют в голосовании и принимают решения о соответствии (несоответствии) кандидата или руководителя должности «руководитель образовательного учреждения».

17. Председатель, заместитель Председателя, секретарь, члены аттестационной комиссии имеют право вносить предложения по регламенту работы Аттестационной комиссии и совершенствованию проведения процедуры Аттестации.

18. Кандидаты и руководители имеют право дополнительно представлять в

Аттестационную комиссию документы и материалы, доказывающие эффективность их деятельности в период до даты Аттестации.

## VI. Заключительные положения

1. Результаты Аттестации учитываются при заключении контракта работодателя с руководителем образовательного учреждения.

2. Решение Аттестационной комиссии о соответствии должности «руководитель образовательного учреждения» Кандидата вступает в силу с момента назначения его на должность руководителя образовательного учреждения.

3. На основании принятия Аттестационной комиссией решения о несоответствии руководителя занимаемой должности работодатель вправе расторгнуть контракт с руководителем на основании пункта 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

4. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом начальника департамента образования.