

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
департамента
образования администрации
города Братска
от 27 ДЕК 2016 № 779



К.В. Кулинич

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр развития образования»
муниципального образования города Братска
(новая редакция)

город Братск, 2016

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» муниципального образования города Братска (далее — Учреждение) создано на основании постановления администрации муниципального образования города Братска от 26.07.2011 № 1564. Изменено наименование образовательной организации на основании приказа департамента образования администрации муниципального образования города Братска от 10.03.2016 № 154.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества является муниципальное образование города Братска (далее – Учредитель). От имени муниципального образования города Братска функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования города Братска непосредственно, а также в лице отраслевого органа администрации муниципального образования города Братска – департамента образования администрации города Братска и в лице функционального органа администрации города Братска – комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска в порядке, установленном соответствующим муниципальным правовым актом города Братска.

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» муниципального образования города Братска.

Сокращенное наименование – МАУ ДПО «ЦРО».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, имеющей организационно - правовую форму и тип - муниципальное автономное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в казначейском управлении комитета финансов администрации города Братска, а также по согласованию с Учредителем открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем и Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Собственника.

1.9. Учредитель и Собственник не несут ответственность по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным

законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Братска и настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения: 665719, Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, жилой район Центральный, улица К. Маркса, дом 9.

2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного профессионального образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ

2) удовлетворение потребностей педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений города Братска, а также работников иных организаций и учреждений, в повышении квалификации, внедрение эффективных моделей организации непрерывного образования;

3) научно-методическое обеспечение функционирования и развития системы образования в городе Братске в условиях формирования и реализации современной модели образования;

4) создание условий для оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам;

5) удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в психологических и социально-психологических услугах.

6) удовлетворение потребностей образовательных организаций в материально-техническом обеспечении и иных услугах (в том числе ремонтно-строительных работах).

3. Виды деятельности

3.1. В соответствии с целями Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), в том числе и по договорам с научными учреждениями, учреждениями дополнительного профессионального образования;

Основной вид деятельности осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для организаций дополнительного профессионального образования.

2) разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, в том числе в дистанционных формах обучения;

- 3) организация повышения квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка работников различных учреждений и организаций через взаимодействие с учреждениями дополнительного профессионального образования;
- 4) организационно-техническое обеспечение и сопровождение аттестации педагогических работников образовательных организаций муниципального образования города Братска;
- 5) информационное и методическое сопровождение муниципальных организаций города Братска, оказывающих муниципальные услуги по реализации образовательных программ, а также иных учреждений;
- 6) создание условий для роста профессионального мастерства и непрерывного образования работников образовательных организаций;
- 7) формирование сети и координация работы профессиональных объединений и ассоциаций педагогов, а также обеспечение информационного и учебно-методического сопровождения их деятельности;
- 8) участие в разработке, апробации и адаптации к условиям регионального и муниципального уровней образовательных моделей инновационного типа, прогрессивных педагогических технологий и программ, перспективных приоритетных концепций и программ развития образования;
- 9) организация и проведение экспертиз образовательных и педагогических проектов, программ, концепций, моделей, а также педагогической деятельности в рамках аттестации педагогов;
- 10) научно-методическая, инновационная и консультационная деятельность в области образования;
- 11) проведение обучающих семинаров, мастер-классов, тренингов и др.;
- 12) обобщение, описание и тиражирование местного, российского и зарубежного передового опыта в развитии образования, в вопросах разработки и внедрения педагогических технологий и инноваций;
- 13) издание методической, учебной и научной литературы, пособий, бюллетеней, справочников, дидактических материалов и других видов печатной продукции;
- 14) создание и развитие базы данных по разным направлениям деятельности муниципальных образовательных учреждений;
- 15) оказание телекоммуникационных услуг (использование возможностей сети Интернет, организация и проведение телеконференций, вебинаров, дистанционных курсов и др., реализация телекоммуникативных проектов);
- 16) организация и участие в научно-практических и научно-методических конференциях, в форумах, выставках, семинарах, аукционах, ярмарках, культурных программах, праздниках, других научных и культурных мероприятиях;
- 17) психолого-педагогическое сопровождение детей и подростков с нарушениями в развитии;
- 18) психолого-педагогическое обследование детей и подростков с целью выявления особенностей их развития, определения адекватных условий обучения, воспитания;
- 19) консультирование родителей (законных представителей), работников учреждений образования по проблемам обучения, воспитания, развития детей;
- 20) проведение мониторинга деятельности организаций образования и сбор статистических данных о деятельности организаций образования;
- 21) проведение диагностики социально-психологических процессов в коллективах и группах;
- 22) проведение индивидуальной и групповой диагностики уровня развития психических процессов и интеллекта, творческих способностей, профессиональной

направленности и др.;

23) психологическое консультирование по вопросам семейных и служебных (производственных) взаимоотношений, по вопросам межличностных взаимоотношений и внутриличностных проблем;

24) коррекционные занятия по развитию (изменению) отдельных психологических навыков и процессов;

25) иная деятельность способствующая достижению целей Учреждения.

3.2. Виды деятельности, для осуществления которых требуется получение лицензии, осуществляются после прохождения процедуры лицензирования.

3.3. Учреждение вправе осуществлять не обеспеченные муниципальным заданием, относящиеся к основной деятельности услуги, за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных услуг в соответствии со ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) консультации по вопросам аттестации;

2) консультации психолога;

3) консультирование (по заказу образовательной организации) по вопросам программно-методического обеспечения, методической работы образовательной организации;

4) консультирование по написанию контрольных, курсовых, дипломных работ;

5) рецензирование программно-методических материалов (авторские педагогические разработки, программы развития, образовательные программы), дипломных работ;

6) проведение тренингов;

7) психодиагностика психических процессов;

8) психодиагностика индивидуально-личностных особенностей;

9) комплексная диагностика;

10) организация курсов повышения квалификации;

11) организация семинаров;

12) проведение обучающих семинаров;

13) аудиторская проверка (по заказу образовательной организации) программно-методического обеспечения, методической работы образовательной организации (по одному направлению);

14) услуги по обслуживанию компьютерной техники;

15) иная деятельность, не обеспеченная муниципальным заданием.

4. Имущество и средства Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а так же иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

5.2. Порядок осуществления функций и полномочий учредителя:

5.2.1. Администрация города Братска в отношении Учреждения непосредственно осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

1) принимает решение в форме постановления администрации города Братска о реорганизации, ликвидации, об изменении типа Учреждения, а также о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

3) утверждает передаточный акт или разделительный баланс Учреждения;

4) утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы Учреждения;

5) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

7) определяет порядок осуществления контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.2. Администрация города Братска в отношении Учреждения в лице своих отраслевых, функциональных органов осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Учреждения:

1) комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска:

а) закрепляет за Учреждением имущество, осуществляет контроль за его использованием по назначению и сохранностью;

б) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением учредителем или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

в) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и безвозмездное пользование, с учетом предоставленной соответствующим отраслевым, функциональным органом администрации экспертной оценки последствий такой передачи для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи;

г) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения;

д) рассматривает и принимает решение об одобрении предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

е) принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

ж) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

2) департамент образования администрации города Братска:

- а) осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- б) утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- в) осуществляет функции и полномочия работодателя в отношении руководителя Учреждения;
- г) назначает ликвидационную комиссию, комиссию по реорганизации Учреждения;
- д) проводит экспертную оценку последствий передачи в аренду и безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением, являющимся объектом социальной инфраструктуры для детей;
- е) принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочного прекращения их полномочий;
- ж) созывает первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также созывает первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения;
- з) назначает ликвидационную комиссию, комиссию по реорганизации Учреждения;
- и) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Учреждения;
- к) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставом Учреждения;
- л) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется учредителем;
- м) осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения, связанные с предоставлением Учреждению субсидии на иные цели;
- н) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- о) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:
 - о внесении изменений в Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
 - о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- р) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией города Братска.

5.3. Органами Учреждения являются:

- 1) наблюдательный совет Учреждения;
- 2) директор Учреждения;
- 3) педагогический совет.

5.4. В Учреждении создается наблюдательный совет в количестве 9 человек. В состав наблюдательного совета Учреждения входят: представители от Учредителя - 2 человека, представитель от органа местного самоуправления города Братска, на который возложено управление муниципальным имуществом города Братска – 1

человек, представители работников от Учреждения – 3 человека, представители от общественности – 3 человека.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения 5 лет.

5.4.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения, дает по ним рекомендации;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, дает по ним заключение;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает по нему заключение, копию которого направляет Учредителю;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, после чего утверждает представленные документы, а их копии направляет Учредителю;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем за Учреждением и приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, дает рекомендации по данному вопросу, направляет их Учредителю;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок, принимает по ним решения, обязательные для директора Учреждения;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимает по ним решения, обязательные для директора Учреждения, за исключением одобрения сделки в случае, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, дает заключение по данному вопросу, копию которого направляет Учредителю;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации, принимает по ним решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются наблюдательным советом Учреждения в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении сделки. В случае если лица, заинтересованные в

совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении данной сделки принимается Учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.4.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем, за исключением принятия решения о назначении представителя от работников Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения и оформляется протоколом, копия которого передается Учредителю.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть: директор Учреждения, начальники отделов Учреждения, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Члены наблюдательного совета Учреждения работают на безвозмездной основе. Члену наблюдательного совета Учреждения может быть выплачена компенсация документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления города Братска и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления города Братска.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном настоящим пунктом.

Члены наблюдательного совета Учреждения вправе требовать от должностных лиц и работников Учреждения информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения. Учреждение обязано предоставить по требованию членов наблюдательного совета Учреждения данную информацию.

5.4.3. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается большинством голосов от общего числа его членов на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на первом заседании наблюдательного совета Учреждения после назначения нового состава наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя по инициативе одного из членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует его работу, созывает заседания наблюдательного совета Учреждения, председательствует на них, организует ведение протокола, хранение документации наблюдательного совета Учреждения.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Лицо, осуществляющее функции председателя наблюдательного совета Учреждения в его отсутствие, вправе осуществлять любые полномочия, предусмотренные для председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.4.4. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения, на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

Требование о созыве заседания наблюдательного совета Учреждения подается председателю наблюдательного совета Учреждения в письменной форме за подписью инициатора созыва заседания наблюдательного совета Учреждения и должно содержать:

- 1) указание на инициатора созыва заседания наблюдательного совета Учреждения;
- 2) вопрос, вносимый на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения;
- 3) обоснование внесения вопроса на рассмотрение наблюдательного совета, а также срок его решения;
- 4) документы и иные материалы, необходимые для рассмотрения предлагаемых вопросов;
- 5) дату составления требования;
- 6) подпись лица, требующего созыва заседания.

При принятии решения о созыве заседания наблюдательного совета Учреждения председатель наблюдательного совета Учреждения:

- 1) определяет:
 - а) дату, время и место проведения заседания наблюдательного совета Учреждения;
 - б) повестку заседания наблюдательного совета Учреждения с формулировкой вопросов для рассмотрения;
 - в) перечень информации (документов), предоставляемых членам наблюдательного совета Учреждения к заседанию наблюдательного совета Учреждения;
- 2) оповещает членов наблюдательного совета Учреждения о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета Учреждения, а также направляет им повестку заседания наблюдательного совета Учреждения, информацию (документы) к заседанию наблюдательного совета Учреждения.

Оповещение членов наблюдательного совета Учреждения осуществляется председателем наблюдательного совета Учреждения за 3 дня до даты проведения заседания наблюдательного совета Учреждения всеми доступными средствами связи, позволяющими контролировать получение информации.

Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения были извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

На заседаниях наблюдательного совета Учреждения могут присутствовать приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

При принятии решений наблюдательным советом Учреждения присутствующие на заседании члены наблюдательного совета Учреждения обязаны выразить свое мнение по вопросам повестки дня путем голосования. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса иному лицу, в том числе другому члену наблюдательного совета Учреждения, не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

Мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, учитывается при голосовании, а также при определении правомочности заседания. Голосование членов наблюдательного совета по вопросам заседания может проводиться в заочной форме, если в повестке дня отсутствуют вопросы одобрения крупных сделок и сделок с заинтересованностью. Вопрос о форме проведения голосования решает председатель совета. Форма проведения голосования указывается в письменном извещении членов совета о проведении заседания.

Решения Наблюдательного совета в форме заочного голосования принимаются на основании представленных членами Наблюдательного совета опросных листов – бюллетеней для голосования.

Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения составляется председателем наблюдательного совета Учреждения не позднее 3 дней после его проведения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает и дает свои рекомендации и заключения по вопросам, относящимся к его компетенции, в течение 30 календарных дней с момента их поступления председателю наблюдательного совета Учреждения. Предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки, а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, рассматривается наблюдательным советом Учреждения в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

5.5. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области, настоящим Уставом, договором о передаче имущества в оперативное управление и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность, освобождается от должности в соответствии с подпунктом 13 пункта 5.2.1 настоящего Устава приказом начальника департамента образования администрации города Братска.

Директор Учреждения:

1) действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, судах, органах прокуратуры и других организациях;

2) решает вопросы текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения;

3) принимает решения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, после рассмотрения заключения наблюдательного совета Учреждения;

4) совершает сделки от имени Учреждения без доверенности;

5) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения о совершении крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после рассмотрения заключения наблюдательного совета Учреждения;

7) представляет проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету Учреждения для утверждения;

8) утверждает штатное расписание Учреждения;

9) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

10) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

11) устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) заключает с работниками Учреждения трудовые договоры, заключает коллективный договор, принятый по результатам проведения коллективных переговоров;

13) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

14) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, не отнесенные к компетенции Учредителя и наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.6. Педагогический совет является коллегиальным, постоянно действующим органом управления Учреждения, целью деятельности которого является обеспечение стабильной, успешной образовательной деятельности Учреждения по реализации государственной политики в области дополнительного профессионального образования; способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением.

5.6.1. Членами педагогического совета (далее – совет) с момента приема на работу до расторжения трудового договора являются: директор, его заместитель, начальники отделов, старшие методисты, методисты, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя – дефектологи, заведующий библиотекой и библиотекарь.

5.6.2. Заседания совета могут быть открытыми, предусматривая присутствие представителей участников образовательных отношений, заинтересованных представителей органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, образовательных организаций всех типов и видов, инженера по охране труда и техники безопасности, главного бухгалтера, специалистов отдела кадров и по безопасности дорожного движения и др.

5.6.3. Педагоги – внешние совместители участвуют в заседаниях по возможности, но обязательно знакомятся с решениями совета и выполняют принятые решения.

5.6.4. Председателем совета является директор Учреждения. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря совета. Заместителем председателя совета является заместитель директора по научно-методической работе.

5.6.5. Компетенция совета:

1) разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, досрочные, среднесрочные и краткосрочные;

2) разрабатывает практические решения, направленные на реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

3) участвует в рассмотрении локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных инновационных средств обучения, методов обучения, согласовывает решения по указанным вопросам;

5) осуществляет анализ качества соответствия применяемых форм, средств, методов обучения, подготовки Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

7) анализирует деятельность участников образовательного процесса в области реализации дополнительных профессиональных программ.

8) изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению в частности;

9) рассматривает вопросы аттестации и поощрения работников Учреждения;

10) представляет работников Учреждения к почетному званию и почетному знаку, грамотам и благодарственным письмам;

11) обсуждает план работы Учреждения;

12) разрабатывает меры и действия по выполнению стандартов качества дополнительного профессионального образования;

13) согласовывает составы комиссий, комитетов, советов;

14) обсуждает результаты государственного надзора, и вносят предложения по принятию необходимых мер;

15) слушает и обсуждает результаты внутренней и внешней оценки качества дополнительного профессионального образования;

16) заслушивает информацию и отчеты работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима: об охране труда, здоровья и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

5.6.6. Деятельность совета на учебный год планируется в начале учебного года и фиксируется в общем плане работы Учреждения;

5.6.7. Периодичность проведения советов: тематических – 1 раз в 3 месяца, текущих – по мере необходимости;

5.6.8. Наряду с советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все работники, проводятся малые педсоветы, касающиеся работы работников отдельной направленности.

6. Учет и отчетность Учреждения

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, наблюдательный совет Учреждения, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение предоставляет отчетность о выполнении муниципального задания в порядке и сроки, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Братска, а также информацию о соответствии качества предоставленных муниципальных услуг стандартам в департамент образования администрации города Братска.

6.4. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в газете «Братские вести» в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух и нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного или нескольких муниципальных учреждений города Братска;
- 3) разделения Учреждения на два муниципальных учреждения города Братска или несколько муниципальных учреждений города Братска;
- 4) выделения из Учреждения одного муниципального учреждения города Братска или нескольких муниципальных учреждений города Братска.

Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения учреждений, если они созданы на базе имущества, собственником которого является муниципальное образование города Братска.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого муниципального учреждения города Братска первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр

юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного муниципального учреждения города Братска.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комиссия по реорганизации Учреждения создается Учредителем и в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами. В состав комиссии по реорганизации Учреждения должны входить представители Учредителя, Собственника, директор Учреждения.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Братска в отношении муниципальных автономных учреждений.

Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем и в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

Учредитель в трехдневный срок с момента принятия решения о ликвидации Учреждения и о создании ликвидационной комиссии в письменной форме уведомляет об этом регистрирующий орган по установленной действующим законодательством форме.

С момента назначения ликвидационной комиссии Учреждения к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, перечисляются в бюджет города Братска.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Мероприятия по изменению типа Учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы Учреждения постоянного срока хранения передаются на хранение в архивный отдел организационно-контрольного управления аппарата администрации города Братска.

8. Вступление в силу настоящего Устава, внесение изменений

и дополнений в настоящий Устав

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя.

Изменения и дополнения к настоящему Уставу должны быть утверждены Учредителем и зарегистрированы в установленном законом порядке и являются приложением к Уставу.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу приобретают силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью на 16 (шестнадцати) листах

Директор МАУ ДПО «ЦРО» *И.Н. Кускова*



ИФНС России по Центральному округу г. Братска Иркутской области
ОГРН 113884005749

Свидетельство о государственной регистрации от *11.11.2017*
ИНН 5002030000
ОГРН 5002030000000000000
И.Н. Кускова
Один экземпляр хранится в регистрирующем органе

