

Положение

об оплате труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» муниципального образования города Братска

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» муниципального образования города Братска (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации муниципального образования города Братска от 10.08.2011 N 1683 "О переводе работников муниципальных учреждений города Братска на систему оплаты труда, отличную от тарифной системы оплаты труда", постановлением администрации муниципального образования города Братска от 01.03.2012 № 356 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей» и постановлением администрации муниципального образования города Братска от 18.03.2019 № 298 «О внесении изменений в Примерное положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных департаменту образования администрации города Братска, утвержденное постановлением администрации муниципального образования города Братска от 01.03.2012 № 356».

1.2. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» муниципального образования города Братска (далее – МАУ ДПО «ЦРО»). Положение утверждается приказом руководителя МАУ ДПО «ЦРО» в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа (представителей) работников Учреждения.

1.3. Оплата труда работника МАУ ДПО «ЦРО» определяется в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада, который образуется из оклада с

применением повышающего коэффициента к окладу, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Характеристика условий труда, размер оклада, размер повышающих коэффициентов к окладу, размер выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый с работником МАУ ДПО «ЦРО».

1.5. Размер ежемесячной оплаты труда работника МАУ ДПО «ЦРО» (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемый в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше размера ежемесячной оплаты труда (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемый с применением тарифной системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работника МАУ ДПО «ЦРО» и выполнения им работы той же квалификации.

1.5.1 При формировании оплаты труда работников обеспечивается уровень дифференциации заработной платы работников МАУ ДПО «ЦРО» к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в размерах, не ниже установленных постановлением администрации муниципального образования города Братска.

1.6. Оплата труда производится 10 и 25 числа каждого месяца.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости по согласованию с представительным органом (представителями) работников и утверждаются новым приказом директора МАУ ДПО «ЦРО».

Глава 2. Перечень должностей работников УДО, относящихся к основному персоналу

2.1. К должностям работников МАУ ДПО «ЦРО», относящихся к основному персоналу (далее – основной персонал МАУ ДПО «ЦРО»), относятся должности:

1. Старший методист
2. Методист
3. Педагог-психолог
4. Учитель-дефектолог
5. Учитель-логопед

Глава 3. Формирование и распределение фонда оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования»

3.1. Фонд оплаты труда работников МАУ ДПО «ЦРО» формируется, исходя из выделенных субсидий на выполнение муниципального задания.

3.2. Фонд оплаты труда работников МАУ ДПО «ЦРО» состоит из базовой части фонда оплаты труда работников МАУ ДПО «ЦРО» и стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАУ ДПО «ЦРО». Соотношение базовой части фонда оплаты труда работников МАУ ДПО «ЦРО» и стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАУ ДПО «ЦРО» в фонде оплаты труда работников МАУ ДПО «ЦРО» составляет 75% и 25% соответственно.

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда работников МАУ ДПО «ЦРО» включает в себя оклады, установленные работникам МАУ ДПО «ЦРО», а также выплаты компенсационного характера работникам МАУ ДПО «ЦРО» (далее - компенсационные выплаты), установленные в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

3.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников МАУ ДПО «ЦРО» включает в себя выплаты стимулирующего характера работникам МАУ ДПО «ЦРО» (далее - стимулирующие выплаты), установленные в соответствии с главой 6 настоящего Положения.

Глава 4. Порядок и условия установления окладов работникам муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования»

4.1. Оклады работников МАУ ДПО «ЦРО» устанавливаются в зависимости от квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп на основании требований к профессиональной подготовке и к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, в размерах не ниже установленных настоящим Положением (далее - рекомендуемые размеры окладов работникам МАУ ДПО «ЦРО»).

4.2. Размеры окладов работникам МАУ ДПО «ЦРО», должности которых относятся к профессиональной квалификационной группе должностей работников образования, устанавливаются согласно Приложению 1, 4 к настоящему Положению.

4.3. Рекомендуемые размеры окладов работников МАУ ДПО «ЦРО», занимающих должности специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональной квалификационной группе согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

4.4. Рекомендуемые размеры окладов работников МАУ ДПО «ЦРО», осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональной квалификационной группе согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

4.5. Конкретные размеры окладов работников МАУ ДПО «ЦРО» закрепляются в штатном расписании.

4.6. Работникам МАУ ДПО «ЦРО» устанавливается повышающий коэффициент к окладу в зависимости от имеющейся квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, в следующем размере:

1) высшая категория – 50%;

2) первая категория – 30%.

4.7. Работникам МАУ ДПО «ЦРО», имеющим ниже перечисленные почетные звания, устанавливается следующий повышающий коэффициент к окладу:

1) за почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», а также аналогичные почетные звания СССР или союзных республик - в размере 0,15 оклада;

2) за почетное звание «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования Российской Федерации» - в размере 0,10 оклада.

При наличии у работника МАУ ДПО «ЦРО» нескольких оснований для установления повышающего коэффициента к окладу, предусмотренного настоящим пунктом, выплата производится по наивысшему показателю.

4.8. Работникам МАУ ДПО «ЦРО», относящимся к профессиональным квалификационным группам должностей педагогических работников, устанавливается дополнительный повышающий коэффициент к окладу в целях соблюдения пункта 1.5 настоящего Положения в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

4.8.1. Работникам МАУ ДПО «ЦРО», относящимся к профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений, общеотраслевых должностей (профессий) служащих и рабочих, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам согласно приложениям 2, 3, 4 к настоящему Положению.

4.9. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются работникам МАУ ДПО «ЦРО» в пределах базовой части фонда оплаты труда работников МАУ «ЦРО», утвержденного на соответствующий финансовый год.

4.10. Оклад работника МАУ ДПО «ЦРО», увеличенный на повышающие коэффициенты к окладу, образует должностной оклад, к которому применяются компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные главами 5, 6 настоящего Положения.

4.10.1. Оклады работников УДО, увеличенные на повышающие коэффициенты, предусмотренные пунктом 4.8.1 настоящей главы не образуют новые оклады.

Глава 5. Порядок и условия установления компенсационных выплат

5.1. Работникам МАУ ДПО «ЦРО» устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) за работу с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда - в размере, не ниже установленного трудовым законодательством;

2) за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера - в размере, установленного федеральным законодательством, законодательством Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Братска;

3) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных - в размере, не ниже установленного трудовым законодательством:

а) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

б) за сверхурочную работу;

в) за работу в выходные или праздничные дни;

г) за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов);

4) доплата молодым специалистам в возрасте до 35 лет, впервые приступившим к работе после окончания учебного заведения по профилю, соответствующему занимаемой должности, устанавливается в течение первых трех лет работы в МАУ ДПО «ЦРО» в следующем размере:

а) в первый год работы – 30% оклада;

б) во второй год работы – 20% оклада;

в) в третий год работы – 10% оклада;

5) иные компенсационные выплаты - в размерах, не ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с настоящим положением в пределах базовой части фонда оплаты труда работников МАУ ДПО «ЦРО», утвержденного на соответствующий финансовый год.

Глава 6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

6.1. К стимулирующим выплатам относятся:

1) надбавка за качество выполняемой работы;

2) премии по итогам работы за месяц, квартал, год, за выполнение особо важных и сложных заданий;

3) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

4) надбавка за стаж работы в сфере образования (выслугу лет):

| № п/п | Стаж работы | Надбавка за выслугу лет, % к окладу |
|-------|----------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | от 5 до 10 лет | 5 |

| | | |
|----|-----------------|----|
| 2. | от 10 до 15 лет | 10 |
| 3. | от 15 до 20 лет | 15 |
| 4. | свыше 20 лет | 20 |

5) иные виды стимулирующих выплат.

6.2. Перечень стимулирующих выплат, предусмотренный настоящим Положением, не является обязательным и устанавливается исходя из финансовых возможностей МАУ ДПО «ЦРО».

6.3. Стимулирующие выплаты могут определяться как в процентах к окладам работников МАУ ДПО «ЦРО», так и в абсолютной величине, и устанавливаются в соответствии с настоящим положением в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАУ ДПО «ЦРО», утвержденного на соответствующий финансовый год.

6.4. Конкретные размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливается в соответствии с настоящим положением, с учетом мнения представительного органа (представителей) работников МАУ ДПО «ЦРО».

6.5. Перечень и размеры надбавок за качество выполняемой работы определяются на основании установленных в МАУ ДПО «ЦРО» показателей качества и результативности труда работников МАУ ДПО «ЦРО», с учетом положений примерного перечня показателей качества и результативности труда работников МАУ ДПО «ЦРО», в соответствии с Приложениями 4-7 к настоящему Положению.

6.6. Конкретный размер надбавки работнику МАУ ДПО «ЦРО» за качество выполняемой работы устанавливается на основании подсчета баллов по установленным в МАУ ДПО «ЦРО» показателям качества и результативности труда работников МАУ ДПО «ЦРО» за отчетный период (месяц) и утверждается приказом руководителя МАУ ДПО «ЦРО», с учетом письменных рекомендаций комиссии, специально созданной МАУ ДПО «ЦРО» для решения вопросов установления стимулирующих выплат (далее - комиссия), с участием представительного органа (представителей) работников МАУ ДПО «ЦРО».

Комиссия оценивает показатели качества и результативности труда работников МАУ ДПО «ЦРО» и направляет письменные рекомендации руководителю МАУ ДПО «ЦРО» в срок до конца месяца, следующего за отчетным периодом.

6.7. Выплата надбавки за качество выполняемой работы производится работникам МАУ ДПО «ЦРО» ежемесячно и учитывается в составе средней заработной платы работников МАУ ДПО «ЦРО».

6.8. Выплата надбавки за качество выполняемой работы не производится работнику МАУ ДПО «ЦРО» при наличии следующих условий:

1) нарушение работником МАУ ДПО «ЦРО» трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка МАУ ДПО «ЦРО»;

2) нарушение работником МАУ ДПО «ЦРО» утвержденных в МАУ ДПО «ЦРО» правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкции по охране труда;

3) нарушение педагогической и служебной этики, халатное отношение к сохранности материально-технической базы МАУ ДПО «ЦРО», ненадлежащее ведение служебной документации;

4) наличие обоснованных жалоб в отношении работников МАУ ДПО «ЦРО».

6.9. Решение о прекращении выплаты надбавки за качество выполняемой работы принимает руководитель МАУ ДПО «ЦРО» с учетом письменных рекомендаций комиссии, с участием представительного органа (представителей) работников МАУ ДПО «ЦРО».

6.10. Стимулирующие выплаты, предусмотренные подпунктами 2, 3 и 5 пункта 6.1 настоящего Положения (далее – премии), могут осуществляться только за счет средств экономии фонда оплаты труда работников МАУ ДПО «ЦРО», утвержденного на соответствующий финансовый год.

6.10.1. Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера работникам МАУ ДПО «ЦРО», за исключением руководителя, заместителей руководителя, а также педагогических работников, за исключением внешних совместителей, должен составлять не более 30 процентов годового фонда оплаты труда работников МАУ ДПО «ЦРО», за исключением руководителя, заместителей руководителя, а также педагогических работников, за исключением внешних совместителей (без учета выплат за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера), в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

Глава 7. Оплата труда руководителя и заместителей руководителя муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования»

7.1. Оплата труда руководителя и заместителей руководителя МАУ ДПО «ЦРО» состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

7.2. Оклад руководителя МАУ ДПО «ЦРО» устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате основного персонала МАУ ДПО «ЦРО» и не может превышать 3-х кратного размера средней заработной платы основного персонала МАУ ДПО «ЦРО».

Расчет размера средней заработной платы основного персонала МАУ ДПО «ЦРО» осуществляется в соответствии с приказом Министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области от 11.02.2010 № 7-мпр «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей государственных учреждений Иркутской области».

При невозможности осуществления расчета средней заработной платы основного персонала МАУ ДПО «ЦРО» оклад руководителю МАУ ДПО «ЦРО» определяется департаментом образования администрации города Братска (далее - департамент образования).

7.3. Оклад заместителям руководителя МАУ ДПО «ЦРО» устанавливаются руководителем МАУ ДПО «ЦРО» в размере на 10-50% ниже

оклада руководителя

7.4. Компенсационные выплаты руководителю и заместителям руководителя МАУ ДПО «ЦРО» устанавливаются в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

7.4. Стимулирующие выплаты руководителю и заместителям руководителя МАУ ДПО «ЦРО» устанавливаются в соответствии с главой 6 настоящего Положения.

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя МАУ ДПО «ЦРО» должен составлять не более 30 процентов годового фонда оплаты труда заместителей руководителя МАУ ДПО «ЦРО» (без учета выплат за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера) в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

7.5. Конкретный размер должностного оклада руководителя МАУ ДПО «ЦРО» определяются начальником департамента образования, заместителей руководителя МАУ ДПО «ЦРО» - руководителем МАУ ДПО «ЦРО».

7.6. Руководителю МАУ ДПО «ЦРО» премия выплачивается:

- 1) по итогам работы за год с учетом оценки показателей деятельности МАУ ДПО «ЦРО» - за счет средств экономии фонда оплаты труда работников МАУ ДПО «ЦРО», утвержденного на соответствующий финансовый год;
- 2) за достижение высоких результатов труда (обеспечение эффективности проводимых мероприятий, удовлетворенности посетителей предоставленными услугами, инициативности и творческого подхода к работе) - в пределах фонда оплаты труда работников МАУ ДПО «ЦРО», утвержденного на соответствующий финансовый год.

7.7. Решение о премировании руководителя МАУ ДПО «ЦРО» принимает начальник департамента образования с учетом письменных рекомендаций комиссии, созданной для этих целей в департаменте образования (далее - комиссия).

Для оценки результатов профессиональной деятельности руководителя МАУ ДПО «ЦРО», комиссия рассматривает информацию о качестве и результативности труда руководителя МАУ ДПО «ЦРО», предоставляемую в комиссию руководителем МАУ ДПО «ЦРО» с учетом показателей качества и результативности труда руководителя МАУ ДПО «ЦРО», согласно приложению 5 к настоящему Положению, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Комиссия рассматривает информацию о показателях качества и результативности труда руководителя МАУ ДПО «ЦРО» и направляет письменные рекомендации о премировании руководителя МАУ ДПО «ЦРО» начальнику департамента образования в срок до конца месяца, следующего за отчетным периодом.

Размер премии руководителя МАУ ДПО «ЦРО» утверждается приказом начальника департамента образования.

7.9. В случае не предоставления в комиссию руководителем МАУ ДПО «ЦРО» информации о качестве и результативности труда руководителя МАУ ДПО «ЦРО» в установленные настоящим Положением сроки, вопрос о

премировании данного руководителя МАУ ДПО «ЦРО» по итогам работы за соответствующий отчетный период не рассматривается.

Глава 8. Премирование и материальная помощь

8.1. Единовременные премии работникам МАУ ДПО «ЦРО», руководителю и заместителям руководителя МАУ ДПО «ЦРО» устанавливаются в соответствии с заявленными основаниями, их размер имеет конкретное выражение. Выплачиваются единовременные премии при условии обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

8.2. Из стимулирующего фонда оплаты труда МАУ ДПО «ЦРО» работникам МАУ ДПО «ЦРО», руководителю и заместителям руководителя МАУ ДПО «ЦРО» может быть оказана материальная помощь, которая выплачивается при условии обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в случае рождения ребёнка, смерти родственника первой степени родства, регистрация брака работника, прочие виды материальной помощи на усмотрение комиссии.

Глава 9. Заключительные положения

9.1. Руководителю, заместителям руководителя МАУ ДПО «ЦРО» и работникам МАУ ДПО «ЦРО» могут производиться выплаты социального характера, не относящиеся к трудовой деятельности (материальная помощь, единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску и т.д.).

Порядок, условия и размеры выплат социального характера устанавливаются локальным нормативным актом МАУ ДПО «ЦРО» с учетом мнения представительного органа (представителей) работников МАУ ДПО «ЦРО» в пределах фонда оплаты труда работников МАУ ДПО «ЦРО», утвержденного на соответствующий финансовый год.

9.2. При расчете средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя МАУ ДПО «ЦРО», работников МАУ ДПО «ЦРО» не учитываются выплаты социального характера, не относящиеся к трудовой деятельности работников МАУ ДПО «ЦРО».

9.3. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя МАУ ДПО «ЦРО», работников МАУ ДПО «ЦРО», работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы работников МАУ ДПО «ЦРО» по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из этих должностей.

Приложение 1
к Положению об оплате
труда работников муниципального
автономного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Центр развития
образования» муниципального
образования города Братска

**Рекомендуемые размеры окладов
работников муниципального автономного учреждения дополнительного
профессионального образования «Центр развития образования»
муниципального образования города Братска, относящихся к
профессиональной квалификационной группе должностей
педагогических работников**

| № п/п | Наименование должности (профессии) | Рекомендуемый размер оклада, руб. |
|----------|---|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | |
| 1.1. | 2 квалификационный уровень | |
| 1.1.1. | Социальный педагог | 6183 |
| 1.2. | 3 квалификационный уровень | |
| 1.2.1 | Методист | 6446 |
| 1.2.2. | Педагог-психолог | |
| 1.3. | 4 квалификационный уровень | |
| 1.3.1. | Старший методист | 6842 |
| 1.3.2. | Учитель-дефектолог | |
| 1.3.3. | Учитель-логопед | |

Приложение 2
к Положению об оплате
труда работников муниципального
автономного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Центр развития
образования» муниципального
образования города Братска

**Рекомендуемые размеры окладов
работников муниципального автономного учреждения дополнительного
профессионального образования «Центр развития образования»
муниципального образования города Братска, относящихся к
профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные
должности служащих»**

| № п/п | Наименование должности (профессии) | Рекомендуем ый размер оклада, руб. | Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу |
|--------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» | | |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень | | |
| 1.1.1. | Инспектор по кадрам | 6240 | до 0,908 |
| 1.1.2. | Лаборант | | |
| 1.2. | 2 квалификационный уровень | | |
| 1.2.1. | Заведующий хозяйством | 6396 | до 0,917 |
| 2. | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» | | |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень | | |
| 2.1.1. | Библиотекарь | 6240 | до 0,908 |
| 2.1.2. | Инженер | 8001 | до 0,695 |

Приложение 3
к Положению об оплате
труда работников муниципального
автономного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Центр развития
образования» муниципального
образования города Братска

**Размеры окладов
работников муниципального автономного учреждения дополнительного
профессионального образования «Центр развития образования»
муниципального образования города Братска, относящихся к
профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные
профессии рабочих»**

| № п/п | Наименование должности (профессии) | Рекомендуе мый размер оклада, руб. | Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу |
|--------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» | | |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень | | |
| 1.1.1. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 5 600 | 1 разряд – до 0,615 |
| 1.1.2. | Уборщик служебных помещений | | |

Приложение 4
к Примерному положению об
оплате труда работников
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Центр развития образования»
муниципального образования
города Братска

**Рекомендуемые размеры окладов
работников муниципальных учреждений дополнительного образования,
подведомственных департаменту образования администрации города
Братска, относящихся к профессиональной квалификационной группе
должностей работников учебно-вспомогательного персонала
и руководителей структурных подразделений**

| № п/п | Наименование должности (профессии) | Рекомендуемый размер оклада, руб. | Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу |
|--------|---|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 11. | Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |
| 1.2. | Секретарь учебной части | 5 900 | до 0,577 |
| 32. | Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | | |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень | | |
| 32.1.1 | Заведующий (начальник, директор, руководитель) библиотекой | 10 119 | до 0,539 |
| 2.2. | 2 квалификационный уровень | | |
| 42.2.1 | Заведующий (начальник, директор, руководитель) отдела, структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования | 10 640 | до 0,503 |

Приложение 5
к Положению об оплате
труда работников муниципального
автономного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Центр развития
образования» муниципального
образования города Братска

**Перечень показателей качества и результативности труда
работников муниципального автономного учреждения дополнительного
профессионального образования «Центр развития образования»
муниципального образования города Братска, являющихся основаниями
для начисления стимулирующих выплат за качество выполняемой работы**

| № п/п | Показатели качества и результативности труда | баллы |
|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Методическая и инновационная деятельность | | |
| 1. | Участие в мероприятиях различного уровня (за каждое мероприятие) - на уровне муниципальном; - на уровне региональном, межрегиональном; - на федеральном уровне; | 0-5 0-1 0-2 0-3 |
| 2. | Курирование целевых муниципальных программ, проектов, их отдельных направлений (2 балла за каждое направление) | 0-10 |
| 3. | Организация и методическое сопровождение деятельности сетевых сообществ и Школы современного педагога и руководителя (1 балл за мероприятие) | 0-4 |
| 4. | Проведение мониторинга и использование его результатов в целях эффективной организации методической работы. | 0-4 |
| 5. | Прохождение курсовой подготовки (2 балла за каждые курсы) | 0-4 |
| 6. | Результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях) (2 балла – призер, 3 балла – победитель) | 0-5 |
| 7. | Разработка новых образовательных программ, подготовка публикаций методических пособий, рекомендаций (2 балла – публикация, 3 балла – пособие, 4 балла – программа) | 0-5 |
| Максимум баллов | | 32 |
| Организационная деятельность | | |
| 8. | Качественная подготовка и проведение мероприятий (за каждое мероприятие): - на уровне муниципальном; - на уровне региональном, межрегиональном; - на всероссийском уровне; - на международном уровне | 0-8 0-2 0-3 0-4 0-6 |
| 9. | Организация, сопровождение и участие в экспериментальной, проектно-исследовательской и научно-методической работе (4 балла за направление) | 0-8 |

| | | |
|---|--|-----------|
| 10. | Взаимодействие с другими отделами, образовательными учреждениями МО и учреждениями ДПО (привлечение специалистов сторонних организаций для проведения семинаров, совещаний и т.п.)(2 балла за мероприятие) | 0-8 |
| 11. | Работа со СМИ. Оперативность, своевременность, качество размещения информации на образовательном портале | 0-5 |
| Максимум баллов | | 29 |
| Качество и результативность работы | | |
| 12. | Исполнительская дисциплина (своевременная подготовка отчетов, ведение документации в соответствии с требованиями, соблюдение ПВТР) | 0-4 |
| 13. | Отсутствие письменных обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций | 0-4 |
| 14. | Выполнение важных и особо важных заданий руководства, оперативное и результативное выполнение заданий | 0-10 |
| Максимум баллов | | 18 |
| Создание условий для деятельности | | |
| 15. | Содержание кабинета в образцовом состоянии | 0-3 |
| 16. | Обеспечение сохранности оборудования, качественное выполнение работ, связанных с организацией и проведением ремонта, за экономное расходование бюджетных и внебюджетных средств, привлечение спонсорских средств | 0-3 |
| 17. | Выполнение работ по оформлению учреждения (оформление стендов, учебного оборудования и т.д.) | 0-3 |
| Максимум баллов | | 9 |
| Общее кол-во баллов | | 88 |

Приложение 6
к Положению об оплате
труда работников муниципального
автономного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Центр развития
образования» муниципального
образования города Братска

**Перечень показателей качества и результативности труда
руководителя муниципального автономного учреждения дополнительного
профессионального образования «Центр развития образования»
муниципального образования города Братска, являющихся основаниями
для начисления стимулирующих выплат за качество выполняемой работы**

| № п/п | Показатели качества и результативности труда | Значимость критерия (кол-во баллов) |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Методическая и инновационная деятельность | | |
| 1. | Достижение призовых мест и участие МАУ ДПО «ЦРО», его руководителя или работников МАУ ДПО «ЦРО» в смотрах (конкурсах) городского, областного и федерального уровня | 0-5 |
| 2. | Участие в работе различных комиссий, советов, экспертных групп по вопросам образования | 0,5 за каждый, но не более 2 |
| 3. | Повышение квалификации в области управления (прохождение курсов повышения квалификации, получение дополнительного образования) | 0-1 |
| 4. | Презентация инновационного и педагогического опыта МАУ ДПО «ЦРО», руководителя МАУ ДПО «ЦРО» на различных уровнях (форумы, конференции, сайты и т.д.) | 0-3 |
| Максимум баллов | | 11 |
| Организационная деятельность | | |
| 5. | Проведение на базе МАУ ДПО «ЦРО» городских, областных мероприятий | За каждое мероприятие 1, но не более 3 |
| 6. | Наличие стратегического планирования и реализация долгосрочных целевых программ развития МАУ ДПО «ЦРО» | 0,5-2 |
| 7. | Работа со средствами массовой информации (наличие позитивных материалов о деятельности МАУ ДПО «ЦРО») | 0,5-2 |
| 8. | Организация платных услуг | 0-1 |
| Максимум баллов | | 8 |
| Качество и результативность работы | | |

| | | |
|--|---|-----------|
| 9. | Публичная отчётность (наличие публичного доклада на сайте МАУ ДПО «ЦРО», в СМИ) | 0-1 |
| 10. | Укомплектованность МАУ ДПО «ЦРО» кадрами основного и вспомогательного персонала | 0-1 |
| 11. | Отсутствие нарушений трудового законодательства, создание здорового микроклимата в коллективе, отсутствие обоснованных жалоб в отношении руководителя МАУ ДПО «ЦРО» | 0-1 |
| 12. | Отсутствие официальных обращений с письменными обоснованными жалобами на организацию деятельности МАУ ДПО «ЦРО» | 0-1 |
| 13. | Качественное ведение служебной документации, своевременное предоставление статистической отчётности, оперативной информации и т.д. | 0-1 |
| 14. | Положительные результаты аудиторских, контрольно-инспекционных проверок | 0- |
| Максимум баллов | | 8 |
| Создание условий для деятельности | | |
| 15. | Соблюдение требований пожарной безопасности, обеспечение санитарно-гигиенических условий и комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.). | 0-1 |
| 16. | Привлечение внебюджетных средств для пополнения материально-технической базы МАУ ДПО «ЦРО» и проведения ремонтных работ | 0-2 |
| 17. | Выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта здания. | 0-3 |
| Максимум баллов | | 6 |
| Общее кол-во баллов | | 33 |

Приложение 7
к Положению об оплате
труда работников муниципального
автономного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Центр развития
образования» муниципального
образования города Братска

**Перечень показателей качества и результативности труда
начальников отделов муниципального автономного учреждения
дополнительного профессионального образования «Центр развития
образования» муниципального образования города Братска, являющихся
основаниями для начисления стимулирующих выплат за качество
выполняемой работы**

| № п/п | Показатели качества и результативности труда | Значимость критерия (кол-во баллов) |
|--|---|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Методическая и инновационная деятельность | | |
| 1. | Организация проведения работы по распространению опыта работы Центра по направлениям деятельности отделов (за каждое мероприятие) - на уровне муниципальном; - на уровне региональном, межрегиональном; - на федеральном уровне; | 0-5 0-1 0-2 0-3 |
| 2. | Подготовка и проведение научно-практических и методических семинаров, конкурсов педагогического мастерства и т.п. (1 балл за мероприятие) | 0-4 |
| 3. | Организация проведения мониторинга эффективности функционирования деятельности образовательных учреждений и отделов Центра | 0-4 |
| 4. | Оказание помощи ОУ в оснащении программно-методическими продуктами, учебно-методическим оборудованием. | 0-4 |
| 5. | Осуществление работы по реализации ОУ образовательных программ. | 0-3 |
| 6. | Достижение призовых мест и участие отдела, руководителей и ОУ в муниципальных, региональных, федеральных конкурсах, их методическое сопровождение (призовые места в конкурсах, конференциях) (2 балла – призер, 3 балла – победитель). | 0-5 |
| 7. | Системность в повышении квалификации | 0-2 |

| | | |
|---|--|-----------|
| | методистов (прохождение КП, обучение на семинарах) (2 балла за каждые курсы). | |
| 8. | Повышение деловой квалификации методистов (участие методистов в научно-практических конференциях фестивалях, семинарах на региональном и всероссийском уровнях, проведение научно-практических конференций, фестивалей, семинаров, конкурсов для педагогических работников и учащихся, наличие публикации по обобщению и распространению опыта и др.) (2 балла за каждое участие). | 0-6 |
| Максимум баллов | | 28 |
| Организационная деятельность | | |
| 9. | Выполнение планов работы отделов и Центра | 0-2 |
| 10. | Координации деятельности отделов внутри Центра и проведение работы с другими организациями и учреждениями по обмену педагогическим опытом, по организации семинаров, совещаний. | 0-3 |
| 11. | Оказание платных услуг специалистами отдела | 0-1 |
| 12. | Оперативность, своевременность, качество размещения информации на образовательном портале | 0-1 |
| Максимум баллов | | 7 |
| Качество и результативность работы | | |
| 13. | Исполнительская дисциплина (своевременное предоставление документов, отчётов в вышестоящие организации). | 0-4 |
| 14. | Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций. | 0-4 |
| 15. | Выполнение важных и особо важных заданий руководства, оперативное и результативное выполнение заданий | 0-10 |
| Максимум баллов | | 18 |
| Создание условий для деятельности | | |
| 16 | Создание условий для сохранности и пополнения учебно-материальной и методической базы, соблюдения санитарно-гигиенического режима и охраны труда. | 0-3 |
| 17. | Укомплектованность кадрами, их качественный состав. | 0-1 |
| Максимум баллов | | 4 |
| Общее кол-во баллов | | 57 |

Приложение 8
к Положению об оплате
труда работников муниципального
автономного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Центр развития
образования» муниципального
образования города Братска

**Перечень показателей качества и результативности
труда административно-хозяйственного и технического персонала
муниципального автономного учреждения дополнительного
профессионального образования «Центр развития образования»
муниципального образования города Братска, являющихся основаниями
для начисления стимулирующих выплат за качество выполняемой работы**

| № п/п | Показатели качества и результативности труда | Значимость критерия (кол-во баллов) |
|---|---|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Качество и результативность работы | | |
| 1. | Качественное ведение и подготовка документации | 0-4 |
| 2. | Своевременное обеспечение необходимым инвентарем и оборудованием МАУ ДПО «ЦРО» | 0-4 |
| 3. | Обеспечение санитарно-гигиенических условий и комфортных социально-бытовых условий в помещениях МАУ ДПО «ЦРО» | 0-4 |
| 4. | Отсутствие жалоб со стороны работников и посетителей | 0-4 |
| 5. | Ведение учета получаемой и передаваемой документации без нарушения и в сроки | 0-4 |
| 6. | Своевременное доведение до руководителей и работников МАУ ДПО «ЦРО», ОУ приказов и распоряжений | 0-2 |
| 7. | Соблюдение правил внутреннего распорядка | 0-2 |
| 8. | Выполнение важных и особо важных заданий руководства, оперативное и результативное выполнение заданий | 0-10 |
| Максимум баллов | | 34 |
| Создание условий для деятельности | | |
| 9. | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, Роспотребнадзора. | 0-4 |
| 10. | Высокое качество подготовки, своевременной организации и выполнения ремонтных работ | 0-4 |

| | | |
|----------------------------|---|-----------|
| 11. | Качественная уборка закрепленной территории | 0-4 |
| 12. | Проведение генеральных уборок | 0-4 |
| Максимум баллов | | 16 |
| Общее кол-во баллов | | 50 |