

Рассмотрено общим
собранием трудового
коллектива МАУ «ЦРО»
Протокол № 17 от 24.12.13

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУ «ЦРО»
№ 197 от 31.12.13

Председатель Общего собрания
коллектива С.М.Бобылева



И.Н. Кускова

Положение
о порядке предоставления платных услуг
муниципальным автономным учреждением
«Центр развития образования»
муниципального образования города Братска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 02.07.2013) «О защите прав потребителей»; Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом N 83-ФЗ «Об автономных учреждениях»; Гражданским кодексом РФ; Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 N 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и устанавливает порядок предоставления платных услуг и порядок использования средств, полученных учреждением от оказания платных услуг.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам.

Основанием для оказания платных услуг является желание физических и юридических лиц (далее - Потребителей) получать платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Центр развития образования» муниципального образования города Братска (далее – МАУ «ЦРО»).

1.3. Предоставление платных услуг производится по видам деятельности, предусмотренным в Уставе МАУ «ЦРО». Платные услуги предоставляются без снижения объема и качества основной деятельности учреждения.

Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников муниципальных образовательных и общеобразовательных учреждений, подведомственных департаменту

образования администрации города Братска, оплачиваемая из средств работников муниципальных образовательных и общеобразовательных учреждений, оказывается как платная услуга.

1.4. Платные услуги МАУ «ЦРО» оказывает на принципах добровольности и доступности при наличии соответствующих условий, с учетом запросов и потребностей потребителей.

1.5. Настоящее Положение согласовывается с общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом директора МАУ «ЦРО».

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости по согласованию с общим собранием трудового коллектива и утверждаются новым приказом директора МАУ «ЦРО».

2. Цели и задачи

2.1. Целью оказания платных услуг является удовлетворение физических и юридических лиц в педагогических, социально-психологических и прочих услугах.

2.2. Задачами оказания платных услуг являются:

2.2.1. Насыщение рынка дополнительными платными услугами.

2.2.2. Повышения уровня оплаты труда работников МАУ «ЦРО».

2.2.3. Совершенствование и развитие материально-технической базы МАУ «ЦРО».

3. Доходы от оказания платных услуг

3.1. Доходы МАУ «ЦРО» от оказания платных услуг учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.2. Расходование средств от оказания платных услуг осуществляется в соответствии с утвержденной руководителем учреждения сметой доходов и расходов.

3.3. Платная деятельность не рассматривается как предпринимательская, так как весь доход направляется на возмещение затрат по обеспечению процесса оказания платных услуг, его развитие и совершенствование, а так же организацию остальных направлений деятельности учреждения.

3.4. Оплата платных услуг оговаривается и оформляется договором между МАУ «ЦРО» (далее - Исполнитель) и Потребителем.

3.5. Исполнитель обязан информировать Потребителя и Учредителя о расходовании полученных средств от оказания платных услуг.

3.6. Поступление средств из других финансовых источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований МАУ «ЦРО».

4. Порядок оказания платных услуг

4.1. Перечень платных услуг и тарифы на платные услуги, предоставляемых МАУ «ЦРО», рассматриваются общим собранием трудового коллектива и утверждаются приказом руководителя учреждения (Приложение

1). В случае изменения видов оказываемых платных услуг или тарифов, перечень платных услуг и тарифов подлежит повторному утверждению.

4.2. МАУ «ЦРО» обязано обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о местонахождении Учреждения (юридический адрес);
- о режиме работы Учреждения;
- документы, регламентирующие организацию процесса;
- о ценах (тарифах) на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- о перечне и видах услуг, оказываемых Учреждением платно;
- об условиях предоставления и получения этих услуг;
- сведения о льготах категориям лиц, если такое предусмотрено законодательством РФ, субъекта РФ или муниципальными правовыми актами г. Братска.

4.3. Предоставление платных услуг осуществляется в рамках договоров, которые бывают устными и письменными. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 Гражданского Кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно (копирования и пр.).

4.4. Предоставление прочих платных услуг оформляется договором, заключаемым между Исполнителем и Потребителем, которым регламентируются условия и сроки их получения; цена и порядок расчетов; права и обязанности, ответственность сторон.

4.5. Оплата стоимости платных услуг производится Потребителем в сроки, указанные в договоре, в форме наличного или безналичного расчёта. Наличный расчет оформляется с использованием стандартной формы бланка-квитанции. Оплата услуг банка за перечисление денежных средств производится плательщиком.

4.6. Платные услуги оказываются штатной численностью работников учреждения за пределами основного рабочего времени, либо привлеченными специалистами на договорной основе.

- 4.6. Средства, получаемые от оказания платных услуг, направляются на:
- оплату труда и начисления на оплату труда работников, оказывающих платные услуги;
 - стимулирующие выплаты работникам МАУ «ЦРО» по результатам деятельности;
 - компенсацию затрат по коммунальным услугам в объеме, приходящемся на каждую конкретную услугу;
 - компенсацию расходов учреждения, связанных с предоставлением платных услуг;
 - пополнение материальной базы учреждения;
 - прочие затраты.

4.7. Сотрудники МАУ «ЦРО» имеют льготу в размере 100% на получение одной услуги в течение учебного года.

5. Расчет стоимости платных услуг

5.1. Порядок определения платы для физических и (или) юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания,

устанавливается Учредителем и утверждается приказом руководителя учреждения (Приложение 2).

5.2. Заработная плата и начисления на заработную плату сотрудников, оказывающих платные услуги, рассчитываются согласно смете расчёта стоимости платной услуги, утверждённой приказом руководителя учреждения.

5.3. Размер заработной платы и начисления на заработную плату административно-хозяйственного персонала не должны превышать 30% от суммы заработной платы сотрудников, оказывающих платные услуги.

5.4. Заработная плата административно-хозяйственного персонала распределяется следующим образом:

- директор учреждения за работу с документацией – 5%
- технический персонал за уборку помещений – 5%
- технический персонал за уборку прилегающих к зданию территорий -5%
- сотрудник учреждения, оформляющий документацию и отчёты по платным услугам для бухгалтерии – 10%

5.5. Устанавливается сумма расходов на материалы и коммунальные платежи.

5.6. Сумма расходов на развитие материально-технической базы составляет не менее 40% от размера заработной платы и начислений на заработную плату сотрудников, оказывающих платные услуги.

6. Ответственность исполнителя и потребителя

6.1. МАУ «ЦРО» оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом учреждения.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, Исполнитель и Потребитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Ответственность за организацию и качество выполнения платных услуг, оказываемых населению, возлагается непосредственно на руководителя учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Все приложения к настоящему положению являются его неотъемлемой частью.

7.2. Изменения и дополнения в положение исполняются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

7.3. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг осуществляет Учредитель.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.